



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura



MANUAL DE POSTULACIÓN CONCURSO PÚBLICO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RECURSOS VEGETACIONALES

Índice

1. Información relevante	3
2. Registro del postulante	4
2.1 Crear una cuenta en la plataforma de postulación	4
2.2 Recuperar contraseña	8
3. Proceso de postulación	11
3.1 Modalidad de concurso para pequeñas(os) propietarias(os)	11
3.2 Modalidad de concurso para Otras(os) Interesadas(os)	19



1. Información relevante

Antes de iniciar su postulación debe tener en cuenta las siguientes figuras:

- **Postulante:** Persona mayor de edad que ingresa en la plataforma de postulación de proyectos con una propuesta y los documentos e información solicitada. Dicha persona puede ser el mismo beneficiario, un extensionista, familiar del beneficiario o cualquier persona que cumpla con los requisitos para realizar una postulación.
- Titular de proyecto: Es la persona natural que representa a las personas beneficiarias directas permanentes del proyecto ante la Corporación, pudiendo ser o no la propietaria/o del o los predios a intervenir. Dicha persona será la encargada de tomar las decisiones de la iniciativa, recibir la información de las etapas del concurso, firmar el acta de aprobación luego de la evaluación de la iniciativa y podrá desistir de la postulación de acuerdo a lo establecido en las presentes bases. Todo lo anterior en coordinación con los profesionales de asistencia técnica.
- **Propietaria**/o: Persona mayor de edad que tiene un título de dominio inscrito y vigente, pudiendo ser persona natural o jurídica. Además, esta persona puede integrar algún tipo de copropiedad o sucesión y es quien firma el Convenio de Colaboración con CONAF.

En caso de cualquier duda o consulta puede dirigirse a la mesa de ayuda del Concurso Público 2024:

Horario de atención: Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00hrs **Mail:** concursos.enccrv@conaf.cl **Teléfono:** +569 40702617 **WhatsApp:** +569 40702617

Si llegara a requerir asistencia presencial, esta deberá ser previamente coordinada con la oficina correspondiente. A continuación se indican los link de contacto para cada una de las 6 regiones del concurso 2024:

Región	Enlace Web
Maule	https://www.conaf.cl/conaf-en-regiones/maule/
Ñuble	https://www.conaf.cl/conaf-en-regiones/nuble/
Biobío	https://www.conaf.cl/conaf-en-regiones/biobio/
La Araucanía	https://www.conaf.cl/conaf-en-regiones/la-araucania/
Los Ríos	https://www.conaf.cl/conaf-en-regiones/los-rios/
Los Lagos	https://www.conaf.cl/conaf-en-regiones/los-lagos/



2. Registro del postulante



Es importante que al momento de su registro, verifique si los datos ingresados fueron tecleados de manera correcta, ya que este será el medio de contacto oficial entre usted y CONAF.

2.1 Crear una cuenta en la plataforma de postulación

Para post	tular debes crear una cuenta en nuestra plataforma		Para crear una cuenta en la plataforma de postulación debe pinchar sobre el botón
Ingrospr			"Registrese aqui" (cuadro naranjo).
Ingresal	Manual de postulación	Ver mās	
Ingresa tu RUN (*)	Preguntas frecuentes	Ver mās	
Contraseña (*)	Fechas claves	Ver más	
********	Bases administrativas	Ver mās	
¿Olividó su contraseña?	Bases técnicas	Ver mås	
Ingresar Registrese aqui	Documentos concursos anteriores	Ver mäs	



Ingrese su rut sin puntos y con guión, posteriormente, deberá marcar "no soy un robot" y pinchar sobre el botón **"registrar"** (cuadro verde).



REGISTRO DE POSTULANTE

INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DE USUARIOS

Estimado usuario, para registrarse en el sistema deberá seguir los siguientes pasos:

Paso 1. Leer y aceptar los términos y condiciones.

Paso 2. Si usted acepta los términos y condiciones haga clic en aceptar términos y condiciones, y luego en continuar.

Términos y condiciones para el registro y postulación en el Sistema de Distribución de Beneficios

• Las iniciativas postuladas deben enmarcarse en lo establecido en la Estrategia Nacional de Cambio Climático y Recursos Vegetacionales.

 Las iniciativas postuladas recibirán beneficios no monetarios, a través de asistencia técnica y ejecución de actividades de forestación y revegetación, restauración y manejo sustentable de bosques y otras formaciones vegetacionales, y silvicultura preventiva de incendios forestales.

• La superficie en donde se ejecutará la iniciativa debe estar ubicada en la región del Maule, Ñuble, Biobío, La Araucanía, Los Ríos o Los Lagos.

 Usted autoriza a la Corporación a incorporar sus antecedentes a una base de datos, que podrá ser utilizada en estudios, encuestas y eventuales articulaciones de formento productivo con otros organismos públicos y privados, en conformidad a la ley N* 19 628, sobre protección de la vida privada

En el caso de ejecutar un proyecto en el marco de la presente postulación usted autoriza a difundir su proyecto o apoyo recibido en los medios de comunicación que se estime.

Son de su exclusiva responsabilidad la confidencialidad de su contraseña y la veracidad de la información entregada al momento de registrarse y
postular. En el caso de encontrar irregularidades en la información otorgada por el o la postulante la corporación se reserva el derecho de admisión de
la iniciativa postulada.

 El sistema de postulación al concurso, en su carácter de sistema computacional, no se hace responsable por errores, omisiones o caídas temporales del sistema provocados por cualquier causa, propios o de terceros, ni por cualquier inexactitud, error u emisión de la información distribuida at través del Sistema de Información ni de la oportunidad y contenidos de los correos electrónicos que éste sistema genere.

Acepto términos y condiciones *

Continuar

Debe	leer	los	términos	у	condiciones	para	el
regist	roypo	ostul	.ación. Una	ve	z leído el texto	o, debe	erá
hacer	click	en "a	acepto tér	mi	inos y condic	iones	″у
pincha	ar sob	re el	botón "co	nti	inuar" (cuadro	o azul)).

* Datos obligatorios				
Nombres *	Apellido Paterno *		Apellido Materno *	
Pertenece a Pueblo Originario	¿A cuál Pueblo Originario pertenece?		Género *	
	Seleccione	~	Seleccione	~
Fecha de Nacimiento *	Teléfono 1 *		Teléfono 2	
mm/dd/yyyy				
dd+dia, mm+mes, aasa+año				
Dirección *	Region *		Provincia *	
	Seleccione	~	Seleccione	~
Comuna *	Correo Electrónico *			
Seleccione ~	ejemplo@email.com			
Contraseña *	Contraseña (confirmación) *			
Su contraseña no punde asemejaras tanto a su otre información personal Su contraseña dete contrarer al manos 8 canuteres Su contraseña dete contrarer al manos 8 canuteres Su contraseña no punde aer uma clave cellozade conturbanen no punde aer completamente numérica	Para verificar; introduzca la misma contraveña anterior.			

Ingrese la información de cada uno de los campos solicitados. El asterisco de color rojo significa que el campo es obligatorio de responder.





	Change and	A CALL AND A CALL	and the second
	Para postula	r debes crear una cuenta en nuestra	plataforma
Records			
Ingresar	n nij	Manual de postulación	Ver mäs
Ingresa tu RUN (*)		Productas fracuentas	
Ej: 11111111-1		riegonios necocines	Ver mås
Contraseña (*)		Fechas claves	Ver mäs
		Bases administrativas	Ver mås

Ya validada la cuenta, la plataforma volverá a su pantalla principal, donde debe ingresar en el cuadro naranjo su rut (sin punto y con guión) y la contraseña con la cual se registró, posteriormente deberá pinchar sobre el botón **"Ingresar"** (cuadro naranjo).

Manual de postulación	Ver mås
Preguntas frecuentes	Ver mås
Fechas claves	Ver más
Bases administrativas	Ver mås
Bases técnicas	Ver más

Una vez autentificada su cuenta correctamente debe pinchar sobre el botón **"Inicie su postulación aquí"** (cuadro azul).

¿Cómo se enteró del Sistema de Distrib	ución de Beneficios?	Antes de iniciar el proceso de postulación se le realizará un breve encuesta de 3 preguntas.
Estimada(o) usuario, favor indíc Fondo Concursable ¿A través de que medio se enteró del Concurso Distribución de Beneficios? * Medio *	quenos cómo se enteró de este del Sistema de	La primera pregunta está destinada a informar por qué medio se enteró de este fondo concursable. En caso de seleccionar "otra forma" debe indicar en el costado "cual" el medio por el cual se enteró. La segunda pregunta está destinada a informar a
Seleccione ~	¿Cuál?	concursable. En caso de seleccionar "otra" debe indicar en el costado "cual" la institución por la cual
¿A través de que Institución se enteró del Conc Distribución de Beneficios? * Institución *	urso del Sistema de	se enteró. La tercera pregunta está destinada a informar el
Seleccione v	¿Cuál?	nombre de la región por la cual se enteró de este fondo concursable.
¿En qué región se enteró? *		Posteriormente debe pinchar sobre el botón "Responder" (cuadro azul).
Seleccione V	Responder]
Gracias por su	respuesta.	Presionar el botón "continuar" (cuadro azul)
Contin	uar	



2.2 Recuperar contraseña

Inicio	Sobre el concur	so Sobre la ENCCRV	Concursos ant	eriores	Para recuperar la contraseña de la plataforma de postulación, debe pinchar sobre el "¿Olvido su
	Para postula	ar debes crear una cuenta en nuest	tra plataforma		contraseña?"
Ingresar		Manual de postulación		Ver mås	
Ingresa tu RUN (*)		Preguntas frecuentes		Ver mils	
Contraseña (*)		Fechas claves		Ver mås	
		Bases administrativas		Ver mås	
	¿Obvidó su contraseña?	Bases técnicas		Ver mås	
Ingresar	Registrese aqui	Documentos concursos anteriores		Ver mås	
cio	Sobre el concurso	Sobre la ENCCRV	Concursos anteriores	Ingresar	Ingrese su rut (sin puntos y con guión), haga clic en "no soy un robot" y presione el botón "registrar"
		Ingrese su RUT de usuario para verificar s	i ya existe.		(cuadro verde).
		Ej: 1111111-1			Posteriormente se le enviará un correo con un enlace para la recuperación de su contraseña.
		Haga click en el cuadro a continuacio	recArrEsta Prace- Tems		
		Registrar	ancelar		



timada(o) Francisca cecilia, ra recuperar su contraseña debe hacer click en el link a continuación: <u>p://concurso.enccrv.cl/RecuperarContrasena/bd3c7b0b-31d9-4234-a7c7-3aba6ac94e</u> mbién puede copiar el link y pegarlo en su navegador web) luda atentamente,
ra recuperar su contraseña debe hacer click en el link a continuación: <u>p://concurso.enccrv.cl/RecuperarContrasena/bd3c7b0b-31d9-4234-a7c7-3aba6ac94e</u> mbién puede copiar el link y pegarlo en su navegador web) luda atentamente,
luda atentamente,
201 Manual

Diríjase a su correo, le llegará un mail con el asunto **"Concurso ENCCRV: Recuperación de contraseña"** y pinche sobre el enlace que lo redireccionará a la plataforma de postulación.

En caso que no pueda pinchar sobre el link, podrá copiar el link y pegarlo en su navegador web.

Rut * Ej: 11111111-1 Haga click en el cuadro a continuación: * No soy un robot	Ingrese su RUT de usuario para	recuperar su contrasei
Ej: 11111111-1 Haga click en el cuadro a continuación: *	Rut *	
Haga click en el cuadro a continuación: *	Ej: 1111111-1	
reCAPTCHA		
Privacidad - Terminos	Haga click en el cuadro a co	ntinuación: *
* Datos obligatorios	Haga click en el cuadro a co	ntinuación: * reCAPTCHA Privacidad - Términos

Ingrese su nueva contraseña y presione el botón **"enviar"** (cuadro naranjo).



3. Proceso de postulación

3.1 Modalidad de concurso para pequeñas(os) propietarias(os)

NUEVA POSTULACIÓN		Paso 0: Debe indicar la región donde se encuentra e
¿A qué región postula? *		
Seleccione	~	



Paso 0: Para postular la modalidad de Pequeños propietarios (individual o colectivo), presione el botón "postular" (cuadro azul).



o 0: Hacer click en el tipo de postulación de la dalidad pequeños propietarios que desea postula ividual" o "colectivo".
ividual" o "colectivo".
• O Deba lass las critarias da evolución d
o u: Debe leer los criterios de exclusion d vectos. Una vez leído el texto, deberá hacer clic
Confirmo que he leído".
o 0: A continuación del texto anterior, se entreg rmación respecto a las condiciones de postulació información fidedigna que se entregará por part
postulante. Una vez leído el texto, debe hacer cl



PASO 1: CARACTERIZACIÓN TITULAR		
El postulante es el titular del proyecto		
Nombres *	Apellido Paterno *	Apellido Materno *
Género *	Rut *	Fecha de Nacimiento *
Seleccione ~	Ej: 1111111-1	dd - mm - aaaa 📋
Pertenece a Pueblo Originario	¿A cuál Pueblo Originario pertenece?	
	Seleccione	*
Teléfono 1 *	Teléfono 2	
Correo Electrónico *		Dirección *
ejemplo@email.com		
Titular de proyecto Es la persona natural que representa a las persona los predios a intervenir. Dicha persona será la enc: de aprobación luego de la evaluación de la iniciativa coordinación con los profesionales de asistencia té	s beneficiarias directas permanente Irgada de tomar las decisiones de la y podrá desistir de la postulación c cnica.	s del proyecto ante la Corporación, pudiendo ser o no la propietaria/o del o i niciativa, recibir la información de las etapas del concurso, firmar el acta le acuerdo a lo establecido en las presentes bases. Todo lo anterior en

Anterior Guardar y Continuar Eliminar Postulación

Paso 1: <u>Caracterización del titular</u> (postulación individual). Debe indicar si la persona que está postulando es también la persona titular, de ser así, debe hacer clic en "el postulante es el titular del proyecto" de esa forma la información se completará automáticamente según la información entregada en paso anterior.

En caso de que el postulante no sea el titular del proyecto, se debe ingresar la información del titular en los campos solicitados.

Pinchar sobre el botón **"Guardar y continuar"** (cuadro azul).

Paso 1: <u>Caracterización del titular</u> (postulación colectiva). Debe indicar si la persona que está postulando es también la persona titular, de ser así, debe hacer clic en "el postulante es el titular del proyecto" de esa forma la información se completará automáticamente según la información entregada en paso anterior.

En caso de que el postulante no sea el titular del proyecto, se debe ingresar la información del titular en los campos solicitados.

Debe ingresar el nombre y rut de la organización, y seleccionar entre las opciones desplegables a qué tipo de organización corresponde.

Pinchar sobre el botón **"Guardar y continuar"** (cuadro azul).

El postulante es el titular del proyecto			
Nombres *	Apellido Paterno *	Apellido Materno *	
Género *	Rut *	Fecha de Nacimiento *	
Seleccione ~	Ej: 1111111-1	dd - mm - aaaa	
Pertenece a Pueblo Originario	¿A cuál Pueblo Originario pertenece?		
	Seleccione ~		
Teléfono 1 *	Teléfono 2		
Correo Electrónico *		Dirección *	
ejemplo@email.com			
Nombre organización *	Tipo de Organización *		
Nombre organización * Rut organización *	Tipo de Organización * Seleccione ~		
Nombre organización * Rut organización *	Tipo de Organización * Seleccione ~ Seleccione		
Nombre organización * Rut organización * Titular de proyecto	Tipo de Organización * Seleccione ~ Seleccione Comunidades agricolas según DFL 5-1968 del Minis	terio de Agricultura	
Nombre organización * Rut organización * Titular de proyecto Es la persona natural que representa a las personas o los predios a intervenir. Dicha persona será la enci	Tipo de Organización * Seleccione ✓ Seleccione Comunidades agrícolas según DFL 5-1968 del Minis Comunidades indígenas regidas por la ley Nº 19 253	terio de Agricultura	opietaria/o del so, firmar el
Nombre organización * Rut organización * Titular de proyecto Es la persona natural que representa a las personas o los predios a intervent. Dicha persona será la enci:	Tipo de Organización * Seleccione Seleccione Comunidades agrícolas según DFL 5-1968 del Minis Comunidades indígenas regidas por la ley N* 19.25 Comunidades sobre bienes comunes resultantes de	terio de Agricultura) Il proceso de Reforma Agraria	opietaria/o del so, firmar el do lo anterior
Nombre organización * Rut organización * Titular de proyecto Es la persona natural que representa a las personas o los predios a intervenir. Dicha persona será la encia acta de aprobación luego de la e valuación de la inicia en coordinación con los profesionales de asistencia t	Tipo de Organización * Seleccione Comunidades agrícolas según DFL 5-1968 del Minis Comunidades indígenas regidas por la ley N* 19.255 Comunidades sobre bienes comunes resultantes de Sociedades de secano constituídas bajo el articulo	terio de Agricultura ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	opietaria/o del so, firmar el do lo anterior
Nombre organización * Rut organización * Titular de proyecto Es la persona natural que representa a las personas o los predios a intervenir. Dicha persona será la enco acta de aprobación luego de la evaluación de la inicia en coordinación con los profesionales de asistencia t	Tipo de Organización * Seleccione Comunidades agricolas según DFL 5-1968 del Minis Comunidades indígenas regidas por la ley N* 19.25: Comunidades indígenas regidas por la ley N* 19.25: Sociedades de secano constituídas bajo el artículo Sociedades acogidas al artículo 6* de la Ley N* 19.	terio de Agricultura 3 Il proceso de Reforma Agraria 1 del DL N° 2.247-1978 118	opietaria/o del so, firmar el do lo anterior
Nombre organización * Rut organización * Titular de proyecto Es la persona natural que representa a las personas o los predios a intervenir. Dicha persona será la enci acta de aprobación luego de la evaluación de la inicia en coordinación con los profesionales de asistencia f	Tipo de Organización * Seleccione Comunidades agricolas según DFL 5-1968 del Minis Comunidades indigenas regidas por la ley Nº 19.25 Comunidades sobre bienes comunes resultantes du Sociedades de secano constituídas bajo el articulo Sociedades acogidas al artículo 5º de la Ley Nº 19. Organización formal o asociación rural conformada	terio de Agricultura) Il proceso de Reforma Agraria 1 del DL N° 2.247-1978 118 por pequeños/as propietarios/as	opietaria/o del so, firmar el do lo anterior



PASO 2: IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO		
Agregar Predio	cie (ha) Estado de regularización <u>Comuna Accion</u>	Paso 2: <u>Identificación del Predio</u> . Hacer clic en el botón "Agregar Predio" (cuadro azul)
	Anterior Continuar Eliminar Postulación	
	FORMULARIO DE REGISTRO DEL PREDIO ×	Paso 2: <u>Identificación del Predio</u> . Se desplegará el siguiente cuadro donde ingresará la información correspondiente al predio. Ingresada la información presionar el botón
	Superficie predial (ha) *	"guardar" (cuadro azul)
	Seleccione Guardar Cerrar	
PASO 2: IDENTIFICACIÓN DEL PRE Agregar Predio Nombre Rol Superf	DIO icie (ha) Estado de regularización Comuna Accion	Paso 2: <u>Identificación del Predio</u> . Una vez ingresado el predio, debe presionar el botón "agregar propietario" (cuadro naranjo).
Prueba 1122 11.0 Propietarias/os Nombre Rut Géner	ro Fecha de nacimiento Pueblo Originario Accion	

Agregar Propietaria/o

CONCURSO PÚBLICO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RECURSOS VEGETACIONALES

					1
FORMULARIO DE REGI PROPIETARIA/O	STRO DE PERSONA	(ES OBLIGATORIO REGISTRAR A LA PROPIETARIAS)	TOTALIDAD DE PERSONAS	×	Paso 2: Identificación del
* Datos obligatorios	pietaria/o				siguiente cuadro donde correspondiente al propieta
Fecha de Nacimiento *	Apellido Paterno *	Apellido Materno *	Nombres *		
dd - mm - aaaa	0				Debe indicar si la pers
Rut .	Género *	Pertenece a Pueblo Originario	¿A cuál Pueblo Originario		el propietario de ser así
Ej: 11111111-1	Seleccione	~	pertenece?		
Teléfono *	Correo Electrónico *		Seleccione	~	información se completará la información entregada e
			Guardar	Cerrar	En caso de que el titula del predio, se debe ingr

Predio. Se desplegará el ingresará la información ario del predio.

ona titular es también debe hacer clic en "la vietario" de esa forma la automáticamente según n pasos anteriores.

ar no sea el propietario esar la información del propietario en los campos solicitados.

Ingresada la información presionar el botón "guardar" (cuadro azul)

lombre	Rol	Superficie (h	a)	Estado de regularizac	ión	Comuna	Accie	on
rueba 1	1122	10.0		Regularizado	Carahue	() u (X ()		
Propietarias/o	s							
Nombre			Rut	Género	Fecha de nacimiento	Pueblo Origin	ario	Accion
Nombre 1 nombre 2 apellido 1 apellido 2			11111111-1	Prefiere no indicar	27-12-1999	***		(P tenar
propietario 2 pr	opietario 2 pr	opietario 2	22222222-2	Prefiere no indicar	05-02-2002			C Lattar
Agregar Propieta	nalo							
Rodal/es								
Nombre Rodal	Sup	erficie a interven	ir (ha)	Nº de Resolución del Plan de Manejo Forestal Vigente				Accion

Paso 2: Identificación del Predio. Se ingresa la totalidad de los propietarios correspondiente al predio registrado. Para lo anterior deberá presionar "agregar propietario" las veces que sea necesaria.



lombre	Rol	Superficie (I	1a)	Estado de regularizad	ión	Comuna	Acción	
rueba 1	1122	10.0		Regularizado		Carahue	P COLU	
Propietarias/os								
Nombre			Rut	Género	Fecha de nacimiento	Pueblo Originario	Accion	
Nombre 1 nombre 2 apellido 1 apellido 2			11111111-1	Prefiere no indicar	27-12-1999		C Carton	
propietario 2 prop	ietario 2 pro	opietario 2	22222222-2	Prefiere no indicar	05-02-2002		CP take	
Agregar Propietaria Rodal/es	6							
Nombre Rodal	Supe	erficie a interven	ir (ha)	Nº de Resolución del Plan de Manejo Forestal Vigente				
Nombre 1	10.0						Contemp X Contemp	

Paso 2: <u>Identificación del Predio</u>. Luego de registrar el o los predios con sus propietarios correspondientes, deberá presionar **"Agregar rodal**".

FORMULARIO DE REGISTRO DE RODAL X
Nombre *
Superficie a intervenir (ha) *
¿Plan de manejo forestal vigente? *
O Si
O No
O N/A
Indique el № de Resolución del Plan de Manejo Forestal Vigente
Guardar Cerrar

Paso 2: <u>Identificación del Predio</u>. Se desplegará el siguiente cuadro donde ingresará la información correspondiente al rodal que desea intervenir.

Ingresada la información presionar el botón "guardar" (cuadro azul)

En caso de querer intervenir más de un rodal en el predio deberá presionar "**Agregar rodal**" las veces que sea necesaria.

MANUAL DE POSTULACIÓN 2024 CONCURSO PÚBLICO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RECURSOS VEGETACIONALES



ASO 2: IDENTIFICACI	ION DEL P	REDIO						
Agregar Predio								Paso 2: <u>Identificación del Predio</u> . Una vez ingresado
Nombre	Rol	Superficie (ha)	Estado de regularizad	ión	Comuna A	ccion	tos preutos, propretarios y rodates, debera presionar
prueba 1 1	1122	10.0		Regularizado		Carahue C	C tatar	el boton " Continuar " (cuadro azul).
Propietarias/os								
Nombre			Rut	Género	Fecha de nacimiento	Pueblo Originario	Accion	
Nombre 1 nombre 2	apellido 1	apellido 2	11111111-1	Prefiere no indicar	27-12-1999		C tottar X tioninar	
propietario 2 propieta	ario 2 propi	etario 2	22222222-2	Prefiere no indicar	05-02-2002		Contaction X Classicar	
Agregar Propietaria/o								
Rodal/es								
Nombre Rodal	Superf	icie a intervenir	(ha)	Nº de Resolución del F	Plan de Manejo Forestal Viç	gente	Accion	
Nombre 1	10.0						Cattar X Citromar	
_								
Agregar Rodal								
			Ante	erior Continuar Eliminar	Postulación			
SO 3: IDENTIFICACIÓ	ÓN HOGAR	ES						
Agregar Hogar								Paso 3: Identificación de Hogares. Seleccionar el
								botón " Agregar hogar " (color azul).
Nombre	RUT	Genero	Fecha de	i nacimiento	Pueblo Org	Inario	Accion	l
C								
		P	ersonas benefic	iarias directas: Correspor	nde a aquellas personas natu	urales o jurídicas, o		
	A	A .	rupo de persona onsiguiente, se b	s organizadas que particip ieneficiarán de su implem	parán directamente en el pro entación. En consideración a	oyecto, y por al tipo de actividades		
	Y.		ermanentes at p	proyecto se podran subdiv	ndir en beneficiariastos) perr	manentes y no		
	1/1/1	(~)						
							/	
C								
C			Anterior	Guardar y Continuar	liminar Postulación			



FORMULARIO DE REGISTRO DE HOGAR	
Predio* Tramo Registro Social de Hogares (RSH)* Seleccione ~ Registro personas beneficiarias:* ~ Nº total de personas beneficiarias Nº de mujeres beneficiarias	Paso 3: Identificación del Predio.Se desplegará elsiguiente cuadro donde ingresará la informacióncorrespondiente al registro social de hogares ycantidad de personas beneficiarias del predio.Ingresada la información presionar el botón"guardar" (cuadro azul)
Nº total de personas beneficiarias de Pueblos Originarios Nº de mujeres beneficarias de Pueblos Originarios	
Guardar Cerrar	
PA SO 3: IDENTIFICACIÓN HOGARES Agregar Hogar Nombre Rut Género Fecha de nacimiento Pueblo Originario Accion Hogar 1: Predio: Prueba	Paso 3: <u>Identificación del Predio</u> . Una vez ingresado el hogar, podrá agregar más de un hogar presionando el botón "agregar hogar" .
Registro personas beneficiarias: 5 Nº de mujeres beneficiarias 10 Nº total de personas beneficiarias 5 Nº de mujeres beneficiarias 3 Nº de total de personas beneficiarias de Pueblos Originarios 2 Nº de mujeres beneficiarias de Pueblos Originarios	Finalizado el proceso, presione el botón "guardar y continuar " (cuadro azul)



PASO 4: ACTIVIDADES A FINANCIAR A TRAVÉS DEL PROYECTO

Nombre	Medida de Acción	M ³ de leña al año
Predio 1: fundo santa	elena	
Rodal 1: 5.0 Ha	✓ Seleccione MT4 - Forestación IF2 - Restauración post Incendios Forestales	0
	IF3 - Silvicultura Preventiva de Incendios US1 - Ordenación Forestal US3 - Dendroenergía MT5 - Restauración	

Paso 4: <u>Actividades a financiar a través del proyecto</u>. Debe seleccionar una medida de acción por rodal ingresado. En caso de contar con actividades productivas de leña, debe indicar los m³ de leña que produce al año

Para mayor información de las actividades a financiar, véase Bases Técnicas del concurso 2024.

Medida de Acción	odida de Acción Programa de Forestación (M.T.4)	ograma de Forestación (M.T.4) Programa de Restauración Ecológica(M.T.5)		Programa de Restauración Programa de Ecosistémica post incendios Preventiva de inco forestales (I.F.2) (I.F		e Silvicultura :endios forestales F.3)	Programa de Ordenación Forestal (U.S.1)		Programa de endroenergia (U.S.S			
Región/Modalidad	Pequeñas(os) propietarias(os) Individuales y Colectivas(os)	Otras(os) Interesadas(os)	Pequeñas(os) propietarias(os) Individuales y Colectivas(os)	Otras(os) Interesadas(os)	Pequeñas(os) propietarias(os) Individuales y Colectivas(os)	Otras(os) Interesadas(os)	Pequeñas(os) propietarias(os) Individuales y Colectivas(os)	Otras(os) Interesadas(os)	Pequeñas(os) propietarias(os) Individuales y Colectivas(os)	Otras(os) Interesadas(os)	Pequeñas(os) propietarias(os) Individuales y Colectivas(os)	Otras(os) Interesadas(os
Maule	1.310.400	1.310.400	1.125.000	1.125.000	1.125.000	1.125.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.500.000	1.200.000	900.000
Ñuble	-		-	-	-					-		•
Biobío	2.100.000	2.100.000	-	-	-	-	1.500.000	1.500.000	1.500.000	800.000	1.370.000	1.000.000
Araucanía	2.250.000	1.500.000	-			-	1.300.000	700.000	1.500.000	800.000	1.370.000	1.000.000
Los Ríos	1.200.000	1.200.000	-				800.000	1.100.000				•
Los Longer	2,800,000	1.000.000	2.100.000	600,000	2.100.000	600.000	1.000.000	400.000	1.500.000	800.000	1.370.000	1.000.000

Paso 4: Actividades a financiar a través del proyecto. Una vez ingresada la o las medidas de acción, debe presionar el botón **"guardar y continuar**" (cuadro azul).



PASO 5: CARGA DE DOCUMENTOS		
* Datos obligatorios		Paso 5: Carga de Documentos. En esta sección debe
📇 Cedulas de identidad del Titular y el Propietario	Examinar Documento 1.docx Cargar Archivo(s)	subil la documentación que tenga disponible.
Certificado calidad indígena	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)	Para lo anterior, deberá hacer clic en "elegir archivo"
Ecrtificado de Dominio vigente	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)	
Certificado Registro Social de Hogares	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)	
🦰 Declaración jurada simple	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)	
Certificado de personalidad jurídica	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)	
	Anterior Guardar y Continuar Eliminar Postulación	

 	× Buscar en Prueba ♪ ﷺ ▼ □□ ?		Paso 5: <u>Carga de Documentos</u> . Al presionar "elegir archivo" deberá seleccionar en su dispositivo
Acceso rápido Escritorio Descargas # Documento 1 Documento 2 Documento 2 Documento 2 Documento 2	Fecha de modificación Tipo 16-05-2024 14:52 Document 16-05-2024 14:53 Archivo BN	hado archivos. Cargar Archivo(s) hado archivos. Cargar Archivo(s)	el documento que desea subir a la plataforma. El archivo puede ser pdf, jpg, png, doc, xls y xlsx, actualmente no posee límite de peso del documento. Una vez seleccionado debe presionar el botón "abrir"
OneDrive Este equipo Nombre:	Todos los archivos V Abrir Cancelar	nado archivos. Cargar Archivo(s)	

MANUAL DE POSTULACIÓN 2024 CONCURSO PÚBLICO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RECURSOS VEGETACIONALES

PASO 5: CARGA DE DOCUMENTOS		
• Datos obligatorios — Cedulas de identidad del Titular y el Propietario	Examinar Documento 1.docx Cargar Archivo(s)	Paso 5: <u>Carga de Documentos</u> . Verá el nombre escrito al costado de "elegir archivo" posteriormente, debe presionar el botón " cargar
Certificado calidad indígena	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s) Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)	archivo " (cuadro azul), de esa forma el documento se habrá subido correctamente a la plataforma.
Certificado Registro Social de Hogares	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s) Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)	Una vez cargado todos los documentos que tenga disponible, debe presionar el botón "guardar y
Certificado de personalidad jurídica	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)	
	Anterior Guardar y Continuar Eliminar Postulación	
Su postulación ha sido completada "CON El Profesional asistente t No olvidar que, al momu documentación necesar profesional no podrá co	usted ha registrado los pasos 0,1,2,3,4 y 5 de forma correcta. Al presionar TINUAR" no podrá modificar su postulación. écnico realizará una o más visitas al(los) predio(os) para completar este paso. ento de la visita, usted debe contar con el Certificado de Dominio Vigente o la a para acreditar que se encuentra en tramitación, de lo contrario, el ntinuar con su proceso de postulación.	Paso 6: <u>Diseño de la Iniciativa</u> . Finalizado el paso 5, aparecerá un mensaje indicando que su postulación ha sido completada. Para finalizar con la postulación, presione el botón "continuar" (cuadro azul).
capacidades operacionales y implementación y monitoreo mecanismo de evaluación defi Asimismo, CONAF se reserva seguridad, no estén en condic	administrativas de los y las profesionales que apoyan los procesos de postulación, selección, de los proyectos, y considerando el orden establecido de los puntajes (ranking) obtenidos con el nido en las bases técnicas. rá el derecho de postergar de forma indefinida proyectos que, por razones de fuerza mayor y/o de ones de ser ejecutados.	

Anterior Continuar

3.2 Modalidad de concurso para Otras(os) Interesadas(os)



onvenio voluntario de carácter público-privado, que buscan contribuír al desarrollo sustentable de las empresas a través de metas y acciones específicas



Predios que pertenecen a toda la nación y se clasifican en bienes de uso público y bienes fiscales o del Estado



Reúnen a personas naturales y/o jurídicas, con el objeto de promover la racionalización, desarrollo y protección de las actividades que les son comunes Universidades estatales Instituciones de educación superior estatales, creadas por ley cuya función principal es la docencia e investigación



Municipalidades Corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, a las cuales corresponde la administración de una

comuna

Postular

Asociación autónoma de personas que se organizan de manera democrática para alcanzar objetivos económicos y sociales comunes mediante la cooperación y el trabajo en conjunto



uede ser de carâcter territorial Uuntas de Vecinos) o funcional (Centros: Padres y Apoderados, Culturales, Juveniles, Deportivas, Grupos Corales) MANUAL DE POSTULACIÓN 2024 CONCURSO PÚBLICO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RECURSOS VEGETACIONALES

	Paso 0: Debe seleccionar el tipo de postulación
Datos básicos	que se desea realizar "Mediano Propietario Forestal
Tipo de Postulación *	(Persona Natural)" u "Organización, mediano
○ Mediana(o) propietaria(o) forestal (Persona natural)	propietario forestal persona jurídica, etc"
 Organización (terrenos fiscales, Municipalidad, Organizaciones sin fines de lucro, Mediana(o) propietaria(o) (Persona jurídica), etc.) 	
CRITERIO DE EXCLUSIÓN DE PROYECTOS	
Identificación del proyecto	Paso 0: Debe leer los criterios de exclusión de proyectos. Una vez leído el texto, deberá hacer click
A continuación, se presentan las actividades que NO pueden ser incluidas como parte del proyecto	en "Confirmo que he leído" .
La forestación de más de 10 hectáreas de monocultivos (plantas de una misma especie) con especies introducidas o invasoras de rápido crecimiento, Ej: pino o eucaliptus ¹	
La iniciativa prevé el uso de agroquímicos que no estén en la lista de productos autorizados de acuerdo a la versión actualizada del Listado de Plaguicidas con Autorización Vigente (SAG).	
Eliminación, reducción o sustitución de coberturas de vegetación natural en cabeceras de cuencas y/o vertientes naturales. Acciones	
que puedan general impactos significanvos sobre ruebios indígenas, tales conto: alectaciones severas y/o inteversiones sobre uenas indígenas, espacios territoriales de uso ancestral indígena y recursos naturales existentes en ellas, así como afectaciones sobre sus prácticas culturales.	
Acciones que puedan generar el desplazamiento involuntario de personas, familias, comunidades indígenas o comunidades locales,	
juno con evital electros negativos e involuntarios sobre sus metidos de subsistencia y luentes de ingreso. Réstricción de acceso a comunidades indígenas a espacios territoriales de uso ancestral que se encuentran dentro de Áreas Silvestres Protegidas.	
1 Para mayor información consultar información oficial a través de la página web del Ministerio del Medio Ambiente: https://especies-exoticas.mma.gob.c/	

Confirmo que he leído *

Considere que si durante la visita de evaluación de su proyecto se constata la presencia de actividades que corresponden a los criterios de exclusión socioambiental - descritos arriba -, éstas no podrán ser parte del proyecto y, por ende, se evaluarán alternativas a la(s) actividad(es) excluidas que sean coherentes con los objetivos de la ENCCRV y con el fin de reducir al mínimo las repercusiones ambientales y sociales negativas.

El equipo de profesionales de asistencia técnica estará encargado de verificar esta información y asegurar que ésta sea fidedigna y apegada a las bases del concurso.

De igual forma si se verifican errores o irregularidades en los datos proporcionados en la postulación y criterios de exclusión socioambiental, el equipo técnico podrá corregir o aclarar la información, lo que podría afectar el puntaje del proyecto y, por ende, el ranking y la evaluación de la iniciativa.

Declaro bajo juramento que he leído la información descrita y que todos y cada uno de los datos e informaciones contenidas en la presente postulación y cada uno de los documentos que acompañan a la misma son fieles a la verdad.

Confirmo declaración

Paso 0: A continuación del texto anterior, se entrega información respecto a las condiciones de postulación y la información fidedigna que se entregará por parte del postulante. Una vez leído el texto, debe hacer clic en **"confirmo declaración**".

PASO 1: CARACTERIZACIÓN TITULAR

El postulante es el titular del proyecto		
Nombres *	Apellido Paterno *	Apellido Materno *
Género *	Rut*	Fecha de Nacimiento *
Seleccione v	Ej: 1111111-1	dd - mm - aaaa 📋
Pertenece a Pueblo Originario	¿A cuál Pueblo Originario pertenece?	
	Seleccione ~	
Teléfono 1 *	Teléfono 2	
Correo Electrónico *		Dirección *
ejemplo@email.com		
Titular de provecto		
Es la persona natural que representa a las personas	s beneficiarias directas permanentes del provecto ante l	la Corporación, pudiendo ser o no la propietaria/o del o
los predios a intervenir. Dicha persona será la enca	roada de tomar las decisiones de la iniciativa, recibir la	información de las etapas del concurso, firmar el acta
de aprobación luego de la evaluación de la iniciativa	y podrá desistir de la postulación de acuerdo a lo estal	blecido en las presentes bases. Todo lo anterior en
coordinación con los profesionales de asistencia téo	cnica.	
	Anterior Guardar y Continuar Eliminar Postulación	

Paso 1: Caracterización del titular (**Postulación Mediano Propietario – persona natural**). Debe indicar si la persona que está postulando es también la persona titular, de ser así, debe hacer clic en "el postulante es el titular del proyecto" de esa forma la información se completará automáticamente según la información entregada en paso anterior.

En caso de que el postulante no sea el titular del proyecto, se debe ingresar la información del titular en los campos solicitados.

Pinchar sobre el botón "**Guardar y continuar**" (cuadro azul).

PASO 1: CARACTERIZACIÓN TITULAR

Fecha de Nacimiento * dd - mm - asaa ietaria(o) forestal (personalidad jurídica) oducción Limpia
dd - mm - aaaa 🗂
ietaria(o) forestal (personalidad jurídica) oducción Limpia
oducción Limpia
nial
Comunitarias n*
sin fines de lucro
s
statales
~

PASO 2: IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO

 Agregar Predio

 Nombre
 Rol
 Superficie (ha)
 Estado de regularización
 Comuna
 Accion

Anterior Guardar y Continuar Eliminar Postulación

Paso 1: Caracterización del titular (**Postulación Organización**). Debe indicar si la persona que está postulando es también la persona titular, de ser así, debe hacer clic en "el postulante es el titular del proyecto" de esa forma la información se completará automáticamente según la información entregada en paso anterior.

En caso de que el postulante no sea el titular del proyecto, se debe ingresar la información del titular en los campos solicitados.

Debe ingresar el nombre y rut de la organización, y seleccionar entre las opciones desplegables a qué tipo de organización corresponde.

Pinchar sobre el botón "Guardar y continuar" (cuadro azul).

Paso 2: <u>Identificación del Predio</u>. Hacer clic en el botón "Agregar Predio" (cuadro azul)



FORMULARIO DE REGISTRO DEL PREDIO ×	Paso 2: Identificación del Predio. Se desplegará el
Nombre *	siguiente cuadro donde ingresará la información correspondiente al predio.
Rol * Superficie predial (ha) *	Ingresada la información presionar el botón "guardar" (cuadro azul)
Estado de regularización *	
Seleccione v	
Comuna *	
Seleccione V	
Guardar Cerrar	

Nombre	Rol	Superficie (h	a)	Estado de regularización		Comuna	Accion
Prueba	1122	11.0		Regularizado		Molina	
Propietaria	is/os						
Nombre	Rut	Género	Fecha d	e nacimiento	Pueblo Origii	nario	Accior

Paso 2: <u>Identificación del Predio</u>. Una vez ingresado el predio, debe presionar el botón "agregar propietario" (cuadro naranjo).



ROPIETARIA/O	PR	OPIETARIAS)	IO IALIDAD DE PERSONAS
Datos obligatorios	No		
Fecha de Nacimiento * dd - mm - aaaa 🗂	Apellido Paterno *	Apellido Materno *	Nombres *
Rut"	Género *	Pertenece a Pueblo Originario	¿A cuál Pueblo Originario pertenece?
Teléfono *	Correo Electrónico *		Seleccione
			Guardar

Paso 2: <u>Identificación del Predio</u>. Se desplegará el siguiente cuadro donde ingresará la información correspondiente al propietario del predio.

Debe indicar si la persona titular es también el propietario, de ser así, debe hacer clic en "la persona titular es el propietario" de esa forma la información se completará automáticamente según la información entregada en pasos anteriores. En caso de que el titular no sea el propietario del predio, se debe ingresar la información del propietario en los campos solicitados.

Ingresada la información presionar el botón "guardar" (cuadro azul)

eombre	Rol	Superficie (ha)	Estado de regularizad	ión	Comuna	Accion
rueba 1	1122	10.0		Regularizado		Carahue	() tatar X tanaar
Propietarias/os							
Nombre			Rut	Género	Fecha de nacimiento	Pueblo Originario	Accion
Nombre 1 nomb	re 2 apellido	1 apellido 2	1111111-1	Prefiere no indicar	27-12-1999	-	Ø tenur X Elevinar
propietario 2 pro	pietario 2 pr	opietario 2	22222222-2	Prefiere no indicar	05-02-2002	φ.,	Contraction
Rodal/es							
Nombre Rodal	Sup	erficie a interver	hir (ha)	Nº de Resolución del F	'lan de Manejo Forestal Vig	gente	Accion
Nombre 1	10.0	Č.					C Ealtar X Eliminar
-							
Agregar Rodal							

Paso 2: <u>Identificación del Predio</u>. Se ingresa la totalidad de los propietarios correspondiente al predio registrado. Para lo anterior deberá presionar **"agregar propietario"** las veces que sea necesaria

gregar Pred	io						Paso 2: Identificación del Predio. Luego
mbre	Rol	Superficie (ha)	Estado d	le regularización	Comuna	Accion	registrar el o los predios con sus propietar
	а	2.0	Regulariz	tado	Cauquenes	A titue	correspondientes, deberá presionar "Agrea rodal".
ropietarias	/os						
lombre		Rut	Género	Fecha de nacimiento	Pueblo Originario	Accion	
ngelica cat	ozas aaa	19526749-9	Femenino	12-07-1986	***	Ø tatur X timme	
anuel cabe	zas aaa	6592600-8	Masculino	12-12-1986	-	Ø läher X Ciminar	
regar Propie	etarialo						
odal/es							
ombre Ro	dal 5	Superficie a intervenir (ha)	Nº de	Resolución del Plan de Manej	o Forestal Vigente	Accion	
				FORMULARIO DE	REGISTRO DE RO	ODAL ×	Daso 2: Identificación del Prodio. Se desployará
				FORMULARIO DE	REGISTRO DE RO	DAL X	Paso 2: <u>Identificación del Predio</u> . Se desplegará siguiente cuadro donde ingresará la informaci
				FORMULARIO DE	REGISTRO DE RO		Paso 2: <u>Identificación del Predio</u> . Se desplegará siguiente cuadro donde ingresará la informaci correspondiente al rodal que desea intervenir.
				FORMULARIO DE	REGISTRO DE RO		Paso 2: <u>Identificación del Predio</u> . Se desplegará siguiente cuadro donde ingresará la informaci correspondiente al rodal que desea intervenir.
				FORMULARIO DE Nombre * Superficie a intervenir (h. ¿Plan de manejo forestal	REGISTRO DE R(a)*		Paso 2: <u>Identificación del Predio</u> . Se desplegará siguiente cuadro donde ingresará la informaci correspondiente al rodal que desea intervenir. Ingresada la información presionar el bot "guardar" (cuadro azul)
				FORMULARIO DE Nombre *	REGISTRO DE R(a)*		Paso 2: <u>Identificación del Predio</u> . Se desplegará siguiente cuadro donde ingresará la informaci correspondiente al rodal que desea intervenir. Ingresada la información presionar el bot "guardar" (cuadro azul)
				FORMULARIO DE Nombre * Superficie a intervenir (h ZPlan de manejo forestal Si No N/A Indique el Nº de Resolucio Forestal Vigente	REGIS I RO DE R(a) * vigente? *		 Paso 2: Identificación del Predio. Se desplegará siguiente cuadro donde ingresará la informacio correspondiente al rodal que desea intervenir. Ingresada la información presionar el bot "guardar" (cuadro azul) En caso de querer intervenir más de un rodal en predio deberá presionar "Agregar rodal" las veo

Guardar Cerrar



ombre	Rol	Superficie (ha)	Estado o	le regularización	Comuna	Accion
	a	2.0	Regularia	rado	Cauquenes	X Linner
Propietarias/os						
Nombre		Rut	Género	Fecha de nacimiento	Pueblo Originario	Accion
Angelica cabezas aaa		19526749-9	Femenino	12-07-1986		V Elimitar
Manuel cabezas aaa		6592600-8	Masculino	12-12-1986		X time
Agregor Propietana/ Rodal/es	0					
Nombre Rodal	Sup	erficie a intervenir (ha)	Nº de	Resolución del Plan de Manejo	Forestal Vigente	Accion
a-12	2.0					Constant
Amount Rodal						

Paso 2: Identificación del Predio. Una vez ingresado los predios, propietarios y rodales, deberá presionar el botón **"Continuar**" (cuadro azul).

Nombre	Rut	Género	Fecha de nacimiento	Pueblo Originario	Accior
	\square		herenner hanaficiariae diractae: Corrorno	nda a amellar narranar nahualar a iutilicar a	
	8	A	rupo de personas organizadas que partici onsiguiente, se beneficiarán de su implem oncernientes al proyecto se podrán subdi	nite a aquetas personas naturales o jurinicas, o parán directamente en el proyecto, y por ientación. En consideración al tipo de actividade vidir en beneficiarias(os) permanentes y no	
	1 KM	1000 I	ermanentes.		
					J





FORMULARIO DE REGISTRO DE HOGAR	× >	Paso 3: Identificación del Predio. Se desplegará el		
Predio • Seleccione ~	Tramo Registro Social de Hogares (RSH) * Seleccione	siguiente cuadro donde ingresará la información correspondiente al registro social de hogares y cantidad de personas beneficiarias del predio.		
Nº total de personas beneficiarias	Nº de mujeres beneficiarias	Ingresada la información presionar el botón "guardar" (cuadro azul)		
Nº total de personas beneficiarias de Pueblos Originarios	Nº de mujeres beneficarias de Pueblos Originarios			
	Guardar Cerrar			

Nombre	Medida de Acción	M ³ de leña al año
Predio 1: fundo santa	elena	
Rodal 1: 5.0 Ha	✓ Seleccione MT4 - Forestación IF2 - Restauración post Incendios Forestales	0
	IF3 - Slivicultura Preventiva de Incendios US1 - Ordenación Forestal US3 - Dendroenergía MT5 - Restauración	

Paso 4: <u>Actividades a financiar a través del proyecto</u>. Debe seleccionar una medida de acción por rodal ingresado. En caso de contar con actividades productivas de leña, debe indicar los m³ de leña que produce al año.

Para mayor información de las actividades a financiar, véase Bases Técnicas del concurso 2024.



Medida de Acción	Programa de Foi	vestación (M.T.A)	Programa de Ecológia	Restauración a(M.T.5)	Programa de Ecosistémica p forestal	Restauración xost incandias es (LF.2)	Programa di Preventiva de ini (L)	e Silvicultura rendios forestales (.3)	Programa de Oro (U.)	lenación Forestal 5.1)	Programa de and	iroenergia (U.S.S
Región/Modalidad	Pequeñas(os) propietarias(os) Individuales y Colectivas(os)	Otras(os) Interesadas(os)	Pequeñas(os) propietariss(os) Individuales y Colectivas(os)	Otras(os) Interesadas(os)	Pequeñas(os) propietarias(os) Individuales y Celectivas(os)	Otras(os) Interesadas(os)	Pequeñas(os) propietarias(os) individuales y Colectivas(os)	Otras(os) Interesadas(os)	Pequeñas(os) propietarias(os) Individuales y Colectivas(os)	Otras(oc) Interesadas(os)	Pequeñas(os) propietarias(os) Individuales y Colectivas(os)	Otras(es) Interesadas(es
Maule	1.310.400	1.310.400	1.125.000	1.125.000	1.125.000	1.125.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.500.000	1.200.000	900.000
Ruble												
Biobio	2.100.000	2.100.000					1.500.000	1.500.000	1.500.000	800.000	1.370.000	1.000.000
Araucania	2.250.000	1.500.000					1.300.000	700.000	1.500.000	800.000	1.370.000	1.000.000
Los Ríos	1.200.000	1.200.000					800.000	1.100.000				
Los Laros	2.800.000	1.000.000	2.100.000	600.000	2.100.000	600.000	1.000.000	400.000	1.500.000	800.000	1.370.000	1.000.000

Paso 4: <u>Actividades a financiar a través del proyecto</u>. Una vez ingresada la o las medidas de acción, debe presionar el botón **"guardar y continuar**" (cuadro azul).

PASO 5: CARGA DE DOCUMENTOS	
* Datos obligatorios	
Cedulas de identidad del Titular y el Propietario	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)
Certificado calidad indígena	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)
Certificado de Dominio vigente	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)
Certificado Registro Social de Hogares	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)
🦰 Declaración jurada simple	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)
Certificado de personalidad jurídica	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)
	Anterior Guardar y Continuar Eliminar Postulación

Paso 5: <u>Carga de Documentos</u>. En esta sección debe subir la documentación que tenga disponible.

Para lo anterior, deberá hacer clic en "elegir archivo"



Carga de archivos	×		
← → × ↑ 🔤 « Escritorio > CONAF > Prueba 🗸 Č	Buscar en Prueba 🔎		Paso 5: <u>Carga de Documentos</u> . Al presionar "elegir
Organizar 🔻 Nueva carpeta	III 🕶 🔟 😢		archivo" deberá seleccionar en su dispositivo el
 Acceso rápido Escritorio Decargas Documento 1 Decargas Documento 2 Documento 2 Nombre Telerabajo OneDrive Este equipo Nombre 	Fecha de modificación Tipo 16-05-2024 14:52 Document 16-05-2024 14:53 Archivo BM	ado archivos. Cargar Archivo(s) Indo archivos. Cargar Archivo(s) nado archivos. Cargar Archivo(s)	documento que desea subir a la plataforma. El archivo puede ser pdf, jpg, png, doc, xls y xlsx, actualmente no posee límite de peso del documento. Una vez seleccionado debe presionar el botón "abrir "
	Abrir Cancelar	Eliminar Postulación	

PASO 5: CARGA DE DOCUMENTOS	
* Datos obligatorios	
📇 Cedulas de identidad del Titular y el Propietario	Examinar Documento 1.docx Cargar Archivo(s)
Certificado calidad indígena	Examinar No se han seleccionado archivos.
Certificado de Dominio vigente	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)
Certificado Registro Social de Hogares	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)
— Declaración jurada simple	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)
Certificado de personalidad jurídica	Examinar No se han seleccionado archivos. Cargar Archivo(s)
	Anterior Guardar v Continuar Eliminar Postulación

Paso 5: <u>Carga de Documentos.</u> Verá el nombre escrito al costado de "elegir archivo" posteriormente, debe presionar el botón "**cargar archivo**" (cuadro azul), de esa forma el documento se habrá subido correctamente a la plataforma.

Una vez cargado todos los documentos que tenga disponible, debe presionar el botón "guardar y continuar".



PASO 6: DISEÑO DE LA INICIATIVA

Su postulación ha sido completada, usted ha registrado los pasos 0,1,2,3,4 y 5 de forma correcta. Al presionar "CONTINUAR" no podrá modificar su postulación.



El Profesional asistente técnico realizará una o más visitas al(los) predio(os) para completar este paso.

No olvidar que al momento de la visita, usted debe contar con el Certificado de Dominio Vigente o la documentación necesaria para acreditar que se encuentra en tramitación, de lo contrario, el profesional no podrá continuar con su proceso de postulación.



s proyectos adjudicados en cada ciclo podrían ser ejecutados en años posteriores al ciclo de adjudicación, pendiendo de las capacidades operacionales y administrativas de los y las profesionales que apoyan los procesos de stulación, selección, implementación y monitoreo de los proyectos, y considerando el orden establecido de los ntajes (ranking) obtenidos con el mecanismo de evaluación definido en las bases técnicas.

Asimismo, CONAF se reservará el derecho de postergar de forma indefinida proyectos que, por razones de fuerza mayor y/o de seguridad, no estén en condiciones de ser ejecutados.

Anterior continuar

Paso 6: <u>Diseño de la Iniciativa</u>. Finalizado el paso 5, aparecerá un mensaje indicando que su postulación ha sido completada.

Para finalizar con la postulación, presione el botón "continuar" (cuadro azul).



ESTRATEGIA NACIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RECURSOS VEGETACIONALES



www.enccrv.cl www.conaf.cl



conar



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

GREEN CLIMATE FUND