

<b>ACTA PROCESOS PARTICIPATIVOS (Taller, reunión, conversatorio, etc.)</b>			
<b>Proyecto</b>			
<b>Objetivo</b>			
<b>Fecha y hora</b>			
<b>Lugar</b>			
<b>Equipo</b>			
<b>Preparada por</b>			
<b>Actividades de gestión SAS</b>		Sociabilización o Difusión	Implementación de actividades físicas
		Evaluación de Factibilidad/Factibilidad Ambiental y Social	Seguimiento y Monitoreo
		Caracterización y Diagnóstico Socioambiental	Capacitación y Transferencia técnica / Acciones habilitantes
		Diseño y Planificación Participativa/	Cierre de Proyecto
		Elaboración de EAS/PGAS	Otros (MOFIM, género, etc.)
<b>Contexto de la reunión, taller, etc. (para llenar previamente por el equipo)</b>			
<b>Objetivos de la reunión, taller, conversatorio, etc. (para llenar previamente por el equipo)</b>			
<b>Temario (para en la reunión o taller)</b>			
<b>Registro de intervenciones (Comentarios, propuestas, dudas y otros)</b>			

Acuerdos <sup>1</sup>	
1)	
2)	
3)	
·	
·	
n)	
Seguimiento a los Acuerdos <i>(llenar propuesta previa a la instancia de participación; Validarla)</i>	
Registro fotográfico (Opcional)	

<sup>1</sup> Los acuerdos deben cumplir con el estándar del CLPI.

### ANEXO ACTA

*(Elaboración posterior a la reunión que se puede completar por el equipo técnico a partir de las notas de campo, entregando mayor detalle de la información recogida)<sup>2</sup>*

#### Metodología e instrumentos aplicados

#### Descripción del desarrollo de la actividad

#### Enfoque de género y participación equitativa de mujeres y hombres

#### Seguimiento de Acuerdos

<sup>2</sup> Este anexo de acta es deseable de su aplicación en general, pero en casos de realizar actividades participativas con personas pertenecientes a pueblos indígenas es obligatoria su desarrollo, ya que forma parte de los verificadores que dan cuenta del CLPI.